

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych

nr _____/_____

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy:

Europejską Fundacją Oświaty i Kultury z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Sienkiewicza 36, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, pod numerem KRS 0000314859, NIP 929-180-46-75, prowadzącą **Europejską Szkołę Podstawową dr Rahn w Zielonej Górze**, reprezentowaną przez panią Elżbietę Durską – Prezesa Fundacji, w imieniu której działa pani Agnieszka Weryszko jako Dyrektor szkoły zwanej dalej „**Szkołą**” a:

Panem/ Panią _____
zamieszkałym/ą _____
PESEL _____
zwanym dalej „**Rodzicem**”, który oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do opieki nad:

Imię i Nazwisko _____
PESEL Ucznia _____
zwanym dalej „**Uczniem**”.

Szkoła oraz Rodzice zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. „**Rodzice**” oznacza przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Ucznia;
2. „**Czesne**” oznacza roczną opłatę za kształcenie Ucznia w Szkole w danym roku szkolnym;
3. „**Organ prowadzący**” oznacza Europejską Fundację Oświaty i Kultury w Zielonej Górze;
4. „**Regulamin opłat związanych z nauką**” oznacza regulamin opłat i przyznawania ulg obowiązujący Rodziców w okresie kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy;
5. „**Zielona szkoła**” oznacza obowiązkowe zajęcia edukacyjne przeprowadzane poza siedzibą budynków szkolnych w formie krajoznawstwa, turystyki połączonej z realizacją programu szkolnego;
6. „**Uczeń**” oznacza ucznia Szkoły;
7. „**Statut**” oznacza statut Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn;
8. „**Umowa**” oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Fundacja oświadcza, że jest podmiotem prowadzącym Europejską Szkołę Podstawową dr Rahn w Zielonej Górze, która to jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681,1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374), wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Zielonej Góry pod numerem WO-V.4430.22.2012.KN.

2. Mocą niniejszej umowy Szkoła zobowiązuje się względem Ucznia, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów art. 14. pkt.3 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz.96).
3. Rodzic oświadcza, że:
 - a) przysługuje mu nieograniczona władza rodzicielska wobec Ucznia, a także oświadcza, że nie został pozbawiony uprawnień do zawarcia niniejszej Umowy;
 - b) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia;
 - c) przekazał Szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie i funkcjonowanie w grupie rówieśniczej.
4. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
 - a) uiszczeniu opłaty wpisowej w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych), gotówką w kasie Fundacji lub przelewem na konto bankowe Fundacji w PKO BP S.A. **10 1020 5402 0000 0502 0204 2067** w ciągu 7 dni od momentu podpisania umowy. Opłata wpisowa obejmuje: zryczałtowane koszty przygotowania stanowiska pracy ucznia, koszty rekrutacji, koszty administracyjne.
 - b) pozytywnym przejściu procesu rekrutacji i dostarczeniu Szkole wszystkich wymaganych przy rekrutacji dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów.
5. W razie zawarcia niniejszej umowy w trakcie trwania roku szkolnego, Szkoła przyjmuje Ucznia na okres próbny, trwający 5 dni roboczych, za który nie pobiera opłat czesnego. Szkoła jak i Rodzice ucznia mają prawo w tym okresie odstąpić od umowy bez żadnych konsekwencji finansowo-prawnych.

§ 3

Zobowiązania Szkoły

1. W ramach czesnego Szkoła zapewnia:
 - a) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.2017 poz.356.)
 - b) opiekę przez wykwalifikowaną kadrę w godzinach 8:00 – 17:00,
 - c) naukę dwóch języków obcych od klasy pierwszej szkoły podstawowej,
 - d) organizację modułów sportowych w ramach zajęć wychowania fizycznego,
 - e) przeprowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z aktualną ofertą edukacyjną,
 - f) opiekę pedagoga, psychologa i pielęgniarki.
2. Szkoła zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu swoich obowiązków i zadań statutowych.

3. Zakres obowiązków Szkoły określa Statut.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie opłat związanych z nauką, w tym zmian wysokości czesnego, Szkoła poinformuje Rodziców o tych zmianach nie później niż na 3 (trzy) miesiące przed wprowadzeniem zmiany wysokości czesnego.
5. W przypadku zmian w Statucie, Szkoła poinformuje Rodziców o tych zmianach, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej Szkoły oraz przesyłając informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 4

Zobowiązania Rodzica

1. W ramach niniejszej umowy Rodzice zobowiązują się do:
 - a) przestrzegania warunków niniejszej Umowy;
 - b) przestrzegania Regulaminu opłat związanych z nauką;
 - c) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć celem wypełnienia obowiązku szkolnego;
 - d) ścisłej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania niniejszej umowy;
 - e) przestrzegania Statutu szkoły w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Rodziców.
2. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o każdej zmianie adresu zamieszkania czy numeru telefonu.

§ 5

Czesne i inne opłaty

1. Usługi edukacyjne prowadzone przez Szkołę są odpłatne.
2. Rodzice są zobowiązani do zapłaty czesnego za naukę dziecka i przestrzegania zasad ponoszenia opłat określonych w „Regulaminie opłat związanych z nauką” wraz z załącznikami.
3. Czesne jest płatne do 01 (pierwszego) dnia każdego miesiąca.
4. Zapłata poszczególnych rat czesnego oraz składki rocznej za udział w koncepcji edukacyjnej szkoły powinna być dokonana na rachunek bankowy prowadzony przez Europejską Fundację Oświaty i Kultury w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 36, nr konta bankowego PKO BP S.A. **10 1020 5402 0000 0502 0204 2067** lub gotówką w kasie Fundacji. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na niniejszy rachunek bankowy.
5. Na przelewach każdorazowo należy wpisać **imię i nazwisko Ucznia oraz miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata.**
6. W razie zawarcie niniejszej umowy w trakcie trwania roku szkolnego i w trakcie trwania miesiąca czesne nalicza się proporcjonalnie do pozostałych dni w danym miesiącu.
7. **Umowa zostaje zawarta na czas określony – okres kształcenia w klasie I-III** Europejskiej Szkole Podstawowej dr Rahn. Rok nauki w szkole kończy z dniem 31 sierpnia, zgodnie z art. 94 ustawy z

dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U.2018 poz. 996) i odpłatność obejmuje również okres ferii, wakacji i innych dni wolnych od nauki.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Strony Umowy mogą rozwiązać Umowę bez podania przyczyn z 3 (trzy) miesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym drugiej stronie w formie pisemnego oświadczenia osobiście lub za pośrednictwem poczty ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony uznają, że nieodebranie prawidłowo awizowanej pierwszej przesyłki pocztowej przez Strony jest równoznaczne z jej skutecznym doręczeniem.
3. Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zalegania z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż 2 miesiące,
 - b) rażącego naruszenia przez Rodziców lub Ucznia postanowień zawartych w Statucie szkoły, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.
4. Rodzic może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków tej umowy lub postanowień Statutu szkoły.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy, Rodzic zobowiązany jest do uregulowania czesnego do końca okresu wypowiedzenia oraz uiszczenia innych należnych Szkole płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w § 5.

§ 7

Pozostałe ustalenia

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Szkoła zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych Statutem Szkoły oraz do zorganizowania zajęć każdego rodzaju poza siedzibą Szkoły.
2. Rodzic, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Szkoły oraz Regulaminem opłat związanych z nauką i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień tam zawartych.
3. Rodzic przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w podaniu rekrutacyjnym i tejże umowie, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).
4. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że administratorem danych jest Szkoła. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań statutowych Europejskiej Fundacji Oświaty i Kultury będącej organem prowadzącym Szkoły. Rodzicowi przysługuje

prawo dostępu do treści własnych danych osobowych, ich poprawiania oraz wycofania zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych.

5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okazało się nieważne lub prawnie bezskuteczne, nie będzie miało to wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, która pozostaje w mocy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Szkoły.
8. Umowa wraz załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....

SZKOŁA

.....

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY